

OPIS documente înscriere concurs de recrutare funcție contractuală:

- a) formularul de înscriere (*formular pe site*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termenul de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (*model adeverinta pe site*);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; acesta poate fi înlocuit cu o **declarație pe propria răspundere** (*model pe site*);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății; pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate este însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare – *dacă este cazul, conform anunțului publicat*; documentul poate fi solicitat și de instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- i) avizul psihologic, eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, cu mențiunea – apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției contractuale;
- j) curriculum vitae, modelul comun european (*model pe site*).

Actele prevăzute în copie, inclusiv certificatul de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă și în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

AM PRIMIT,
SECRETAR COMISIE CONCURS
(nume/prenume/data/semnatura)

AM PREDAT,
CANDIDAT
(nume/prenume/data/semnatura)