



---

**ANEXA nr. 4 la H.C.L. nr.....din .....**

**TAXE SPECIALE ȘI TAXE LOCALE PROPUSE DE  
BIROUL STARE CIVILĂ DIN CADRUL  
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL  
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

**I. TAXE SPECIALE**

**1. TAXĂ SPECIALĂ PENTRU TRANSCRIEREA ÎN REGIM DE URGENȚĂ ÎN  
REGISTRELE DE STARE CIVILĂ ROMÂNĂ A CERTIFICATELOR/ EXTRASELOR  
DE STARE CIVILĂ ALE CETĂȚENILOR ROMÂNI ÎNTOCMITE DE AUTORITĂȚILE  
STRĂINE**

**REGULAMENT**

***Art. 1 Cadrul legal***

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 484;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 30;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 41 alin.(2) - cetățeanul român este obligat ca, în termen de 6 luni de la înregistrarea actului sau faptului de stare civilă la autoritățile străine, respectiv de la data dobândirii/redobândirii cetățeniei române, să solicite transcrierea certificatelor/ extraselor/ extraselor multilingve de stare civilă la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau primăria unității administrativ-teritoriale competent/competentă ori la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 41 alin. (3) - transcrierea în țară se efectuează cu avizul conform al S.P.C.J.E.P. și aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu/ ultimul domiciliu avut în România al titularului sau al solicitantului, după caz, și avizul conform al șefului serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor (S.P.C.J.E.P.);
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - termenul de soluționare este de 30 de zile de la data depunerii cererii;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 41 alin. (7) lit. b - transcrierea certificatelor/extraselor/extraselor multilingve de stare civilă pentru cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul prevederilor art. 10 și 11 din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au avut niciodată domiciliul în România, se face în termen de 60 de zile de la data depunerii cererii cu avizul conform al șefilor S.P.C.J.E.P. și aprobarea primarilor municipiilor reședință de județ. În acest caz, cererea de transcriere nu se poate soluționa în regim de urgență.

### **Art. 2 Obiectivul**

Diminuarea termenului de soluționare sub 30 de zile, urmare a cererii justificate a beneficiarilor.

### **Art. 3 Cuantumul taxei**

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2024, taxă specială pentru transcrierea în regim de urgență este de **200 lei**.

### **Art. 4 Procedura**

Cererea de transcriere, împreună cu documentele depuse de către solicitant și însoțită de referatul de specialitate întocmit de ofițerul de stare civilă, se înaintează, spre avizare, S.P.C.J.E.P.

S.P.C.J.E.P. restituie întreaga documentație, împreună cu avizul prealabil, biroului de stare civilă unde a fost depusă cererea.

După primirea avizului de la S.P.C.J.E.P., ofițerul de stare civilă prezintă primarului referatul de aprobare a cererii de transcriere și ulterior, se va întocmi actul de stare civilă și certificatul de stare civilă corespunzător.

În cazul în care solicitantul va dori urgentarea procedurii de transcriere, respectiv în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea avizului prealabil al S.P.C.J.E.P, aceasta va achita taxa anterior menționată, dovada plății fiind anexată dosarului de transcriere.

### **Art.5 Termen de soluționare cerere transcriere**

5 zile lucrătoare de la primirea avizului prealabil al S.P.C.J.E.P.

## **2. TAXĂ SPECIALĂ PENTRU DEPLASAREA ÎN AFARA SEDIULUI PRIMĂRIEI PENTRU OFICIEREA CĂSĂTORIILOR**

### **REGULAMENT**

#### **Art. 1 Cadrul legal**

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 484;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 30;
- Căsătoriile civile în România sunt oficiate potrivit dispozițiilor prevăzute în Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Conform prevederilor art. 24 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, căsătoria se poate încheia și în afara sediului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri în aer liber, aflate pe raza teritorială a acesteia, la cererea viitorilor soți, cu aprobarea primarului.
- Potrivit dispozițiilor art. 10 lit. i) din Hotărârea nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, ofițerii de stare civilă dispun măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora.

#### **Art. 2 Obiectivul**

**3.** Luând în considerare că numărul de solicitări de oficiere a căsătoriilor în afara sediului a crescut în anul 2023 raportat la anii anteriori (45 solicitări între 01.01.2023 – 30.09.2023 față de 32 solicitări în perioada similară din anul 2022), distanța de deplasare până la locul oficierei variind în funcție de solicitare și motivat de faptul că pentru funcționarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice, consiliile locale pot adopta taxe speciale, iar veniturile obținute din acestea se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, propunem stabilirea unei taxe speciale pentru deplasarea în afara sediului primăriei pentru oficierea căsătoriilor.

#### **Art. 3 Cuantumul taxei**

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2024, propunem ca taxă specială pentru deplasarea în afara sediului primăriei pentru oficierea căsătoriilor să fie în cuantum de **200 lei**.

#### **Art. 4 Procedura**

Cererea de oficiere a căsătoriei în afara sediului Primăriei mun. Piatra-Neamț se va completa de către unul dintre viitorii soți în fața ofițerului de stare civilă cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data depunerii declarației de căsătorie și va fi înaintată, spre aprobare, primarului.

Rezoluția cererii va fi comunicată solicitanților, urmând ca viitorii soți să se prezinte împreună în vederea depunerii dosarului de căsătorie, conform prevederilor legale.

Taxa prevăzută la art. 3 se achită după aprobarea cererii și se prezintă dovada achitării acesteia în momentul depunerii dosarului de căsătorie.

Oficierea căsătoriilor în afara sediului se realizează în funcție de programarea oficierei căsătoriilor de la sediul instituției

Nu se oficiază căsătorii în zilele de sărbători legale, stabilite ca fiind zile nelucrătoare.

Pentru căsătoriile oficiate în afara sediului primăriei în zilele de luni, marți, miercuri, joi și vineri, transportul ofițerului de stare civilă la și de la locația unde se va oficia căsătoria va fi asigurat de către un lucrător autorizat din cadrul Primăriei mun. Piatra-Neamț.

Pentru asigurarea securității și integrității documentelor de stare civilă în momentul transportului acestora la și de la locația unde se va oficia căsătoria, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a personalului aflat în îndeplinirea sarcinilor de serviciu ce presupun deplasarea în afara sediului primăriei în zilele de week-end, transportul va fi asigurat de Poliția Locală a mun. Piatra-Neamț.

Sunt exceptate de la plata taxei următoarele categorii de persoane:

1) persoanele care din motive medicale sunt netransportabile sau se află în imposibilitatea de a se deplasa și fac dovada prin documente medicale eliberate de medicul specialist; în vederea aprobării exceptării de la plata taxelor stabilite solicitanții vor depune ca documente justificative certificatul de încadrare în grad și tip de handicap, precum și un document de la medicul de familie în care să se descrie cauza imposibilității de deplasare.

2) persoanele care sunt arestate ori condamnate, în baza unor mandate de arestare ori de executare a pedepsei privative de libertate;

### **3. TAXĂ SPECIALĂ PENTRU ELIBERAREA ÎN REGIM DE URGENȚĂ A CERTIFICATELOR DE STARE CIVILĂ/EXTRASELOR MULTILINGVE ALE ACTELOR DE STARE CIVILĂ**

#### **REGULAMENT**

##### **Art. 1 Cadrul legal**

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 484;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 30;
- Potrivit art. 10 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe baza actelor de stare civilă se eliberează certificate/extrase multilingve de naștere și de căsătorie titularilor sau reprezentanților legali ai acestora, iar certificatele/extrasele multilingve de deces, membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite, ori cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale care a înregistrat decesul, altor persoane care justifică un interes legitim. Certificatele de stare civilă se pot elibera și altor persoane împuternicite prin procură specială, precum și avocaților împuterniciți de către titulari, de către reprezentanții legali ai acestora sau de către persoanele îndreptățite, după caz, în baza împuternicirii avocațiale.

Cererea se depune la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare registrul de stare civilă sau de la domiciliul ori reședința persoanei interesate.

În cazul în care registrul de stare civilă nu se află în păstrarea autorității la care s-a depus cererea, aceasta solicită eliberarea certificatului/extrasului multilingv serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, primăriei competente, în termen de 3 zile.

- Potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, termenul de soluționare a cererii pentru eliberarea certificatelor/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă aflate în păstrarea Primăriei mun. Piatra-Neamț, depusă personal de către persoana interesată la biroul de lucru cu publicul din cadrul instituției, este de 30 de zile de la data primirii cererii.

#### **Art. 2 Obiectivul**

Diminuarea termenului de soluționare de la 30 de zile la maxim 4 ore din momentul primirii cererii, având în vedere că sunt solicitări ale cetățenilor pentru eliberare certificate/extrase multilingve ale actelor de stare civilă în regim urgență chiar și contra unei taxe.

Motivul solicitării în regim de urgență este fie necesitatea prezentării documentelor pentru eliberare pașapoarte/acte de identitate pentru care sunt făcute deja programări la instituțiile competente, fie faptul că solicitantul urmează să plece în străinătate sau să susțină un examen ș.a.

#### **Art. 3 Cuantumul taxei**

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2024, propunem ca taxa specială pentru eliberarea în regim de urgență a certificatelor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă să fie în cuantum de **100 lei**.

#### **Art. 4 Procedura**

Cererile pentru eliberarea în regim de urgență a certificatelor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă aflate în păstrarea Primăriei mun. Piatra-Neamț, completate în fața lucrătorului de la ghișeul structurii de stare civilă din cadrul instituției, împreună cu documentele depuse de către solicitant și cu dovada plății taxei de la art.3, vor fi prezentate spre avizare conducătorului structurii de stare civilă, care le va repartiza spre soluționare.

Petentul va ridica documentul solicitat la ora comunicată de către lucrătorul de la ghișeu în momentul depunerii cererii.

#### **Art.5 Termen de soluționare cerere**

Maxim 4 ore din momentul depunerii cererii.

## **II. ALTE TAXE LOCALE**

### **1. TAXĂ DIVORȚ PE CALE ADMINISTRATIVĂ**

#### **REGULAMENT**

##### **Art. 1 Cadrul legal**

- Conform art. 486, alin. (4) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, taxa pt. îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 500 lei și poate fi majorată prin hotărâre a consiliului local, fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare. Taxa se face venit la bugetul local.

- Potrivit art. 164 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin HG 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, ofițerul de stare civilă poate constata desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați.

##### **Art. 2 Obiectivul**

Propunem menținerea cuantumului taxei la nivelul celui din anul 2023, pentru a face mai accesibilă această opțiune raportat la contravaloarea procedurii divorțului pe cale notarială.

##### **Art. 3 Cuantumul taxei**

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2024, propunem ca taxa divorț pe cale administrativă să fie în cuantum de **630 lei**.

#### **Art. 4 Procedura**

Cererea de divorț pe cale administrativă se face în scris, se depune și se semnează de către ambii soți în fața ofițerului de stare civilă delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se afla ultima locuință comună a soților.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru depunerea dosarului de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă, soților li se acordă un termen de gândire de 30 de zile. Totodată, atașează dosarului de divorț dovada plății taxei aferente.

După expirarea termenului, ofițerul de stare civilă verifică dacă soții stăruie în ceea ce privește desfacerea căsătoriei, solicitându-le în acest sens o declarație scrisă și eliberează fiecăruia dintre soți un certificat de divorț în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Dosarul de divorț se clasează în următoarele cazuri:

- dacă soții nu se prezintă împreună, după termenul de 30 de zile, în vederea completării declarației de menținere a cererii de divorț, dosarul cuprinzând actele de divorț se clasează, prin întocmirea unui referat aprobat de primar;
- dacă ambii soți sau numai unul dintre acestia înțeleg/înțelege să renunțe la divorț;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți este pus sub interdicție;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, intervine nașterea unui copil;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți a decedat, căsătoria încetând prin deces.

În toate aceste cazuri, taxa achitată nu se restituie.

#### **Art.5 Termen de soluționare cerere**

30 de zile din momentul depunerii cererii de divorț, la care se adaugă maxim 5 zile lucrătoare de la data completării declarației de menținere a cererii de divorț

Taxele pot fi achitate în următoarele conturi:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cont IBAN	Cod fiscal	Beneficiar
1	Taxă specială pentru transcrierea în regim de urgență în registrele de stare civilă română a certificatelor/ extraselor de stare civilă ale cetățenilor români întocmite de autoritățile străine	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
2	Taxă specială pentru deplasarea în afara sediului primăriei pentru oficierea căsătoriilor	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
3	Taxă specială pentru eliberarea în regim de urgență a certificatelor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
4	Taxă divorț pe cale administrativă	RO80TREZ49121340250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț

**Șef S.P.C.L.E.P.,  
LOREDANA POPESCU**

**Șef Birou Stare Civilă,  
MARIA-CRISTINA BICIUȘCĂ**

SPCLEP/BEP/DS17  
BMC/1exemplar/07.11.2023

