



Direcția Resurse Umane, Administrativ

ANUNT

organizare concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de conducere

Primăria Municipiului Piatra Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant, funcție contractuală de conducere de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, structură specializată, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț din strada Ștefan cel Mare nr. 6-8.

Exercitarea raporturilor de muncă se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **Afișare anunț: 23.10.2023**
- **perioada de depunere a dosarelor: în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul instituției 23.10.2023– 03.11.2023, inclusiv, ora 14:00** la registratura generală a Primăriei Municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8
- **selecția dosarelor de înscriere și comunicarea rezultatelor:** în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariapn.ro la secțiunea "recrutare și selecție"
- **proba pentru evaluarea aptitudinilor fizice**, se va susține în data de **13.11.2023, ora 09:00**, la sediul Stadionului Municipal Ceahlăul Piatra Neamț situat pe strada Eroilor;
- **proba suplimentară de operare pe calculator** se va susține în data de **13.11.2023, ora 12:00**, la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8;
- **proba scrisă** se va susține în data de **14.11.2023, ora 10:00**, la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8;
- **proba interviu** – în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8;
- **comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului** se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției www.primariapn.ro la secțiunea "recrutare și selecție", în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține punctajul obținut (la proba scrisă și interviu) și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, **candidații nemulțumiți pot depune contestație** la registratura generală a Primăriei Municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- **Rezultatele finale** se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariapn.ro la secțiunea "recrutare și selecție", în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapele precedente.

I. Condițiile generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic);
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) aviz psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, cu mențiunea – apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea postului contractual

II. Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului contractual vacant:

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor: min. 5 ani;
- Certificat absolvire curs Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență conform OUG nr. 129/2000.
- permis de conducere minim categoria B
- competențe în domeniul tehnologiei informației: Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) - nivel mediu, dovedite în cadrul probei suplimentare;
- aptitudini fizice testate în cadrul probei sportive astfel:

Nr. crt.	Probe	Barem
1.	Pista cu obstacole pe 100 m, conform regulamentului concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență	Maximum 35 secunde
2.	Alergare de rezistență pe 1000 m	Maximum 7 minute
3.	Alergare de viteză pe 50 m	Maximum 10 secunde
4.	Abdomene	Minimum 20 repetări

III. Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (anexat în format electronic prezentului anunț, pe site-ul www.primariapn.ro la secțiunea "recrutare și selecție", sau în format fizic la Compartimentul Resurse Umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

❖ Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022 și anexat în format electronic prezentului anunț, pe site-www.primariapn.ro la secțiunea "recrutare și selecție".

❖ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

❖ Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

❖ Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, registratura generală, str. Ștefan cel Mare Nr.6-8.

❖ Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Compartiment Resurse Umane, str. Ștefan cel Mare Nr. 6-8 și la tel. 0233/218991, int. 219. Condițiile de participare, bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date

necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției www.primariapn.ro, secțiunea "recrutare și selecție".

Bibliografie

1. Legea 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată
2. Legea nr 481 din 2004 privind protecția civilă, actualizată;
3. O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005;.
4. Hotărârea Guvernului României nr. 1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind structura organizatorică, atribuțiile funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
5. HCL Piatra Neamț nr. 354 din 2021 privind aprobarea înființării, a Regulamentului de funcționare și a organigramei SVSU Piatra Neamț;
6. HCL Piatra Neamț, nr. 82 din 31.03.2022 privind aprobarea modelului de Contract de voluntariat pentru personalul care activează în cadrul SVSU Piatra Neamț.

Tematică

1. Reglementări privind atribuțiile, obligațiile și organizarea protecției civile conf. Legii 481 din 2004 actualizată;
2. Reglementări privind constituirea, atribuțiile și funcționarea Comitetelor locale pentru situații de urgență și a Centrelor operative cu activitate temporară conf. OUG 21 din 2004 cu modificări și completări aduse prin Legea nr.15/2005 actualizată
3. Reglementări privind înființarea și funcționarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Piatra Neamț conf. HCL Piatra Neamț nr. 354 din 2021;
4. Reglementări privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență conf. Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1491/09.09.2004 actualizată
5. Reglementări privind obligațiile consiliului local și ale primarului pe linie de apărarea împotriva incendiului conf. Legii 307 din 2006;
6. Reglementări privind drepturile și obligațiile personalului voluntar din cadrul SVSU Piatra Neamț conform HCL 82 din 2022.