



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ  
PRIMĂRIA  
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101  
Tel: 004 0233 218991  
Fax: 004 0233 215374  
E-mail: infopn@primariapn.ro  
www.primariapn.ro

Direcția Resurse Umane, Administrativ

## ANUNȚ

Primăria municipiului Piatra Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr.6-8, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de Șef Serviciu, grad II la Serviciul Planificare și Monitorizare Proiecte, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț (1 post).

- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
  - Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată
    - **Afișare anunț: 14/09/2023;**
    - **Primirea dosarelor de concurs: 14/09/2023-03/10/2023;**
    - **Selecția dosarelor de înscriere: 04/10/2023-10/10/2023;**
    - **Proba suplimentară:**
- Competențe în domeniul tehnologiei informației: 16/10/2023, ora 10.00**
- **Proba scrisă: 16/10/2023, ora 13.00;**
  - **Interviul: – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

## CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE:

**Condițiile generale:** Pentru a participa la concursul de recrutare într-o funcție publică de conducere vacantă, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții prevăzute de art. 465, alin.1 și 3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Însă fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023;

**Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere :**

- a) Studii de specialitate: Științe inginerești (Domeniul fundamental), Inginerie civilă (Ramura de știință), Ingineria instalațiilor (Domeniul de licență), Inginerie civilă (Domeniul de licență);
- b) să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- c) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de conducere: 5 ani
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Word, Excel, Internet - nivel mediu;

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 alin.1 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și modificată de HG 546/2020:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate și copia certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei
- f) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
- g) aviz psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, cu mențiunea – apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției publice
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Notă:** Copiile de pe actele prevăzute la lit. d) și e) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, astfel:
  - De către secretarul comisiei de concurs – Compartimentul Resurse Umane (camera 25);
  - Accesând pagina instituției: <https://primariapn.ro/>, rubrica **RECRUTARE ȘI SELECTIE**, acte necesare concurs funcție publică, în format deschis, editabil.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, str.Ștefan cel Mare nr.6-8, la camera 25, telefon 0233-218991, int.219.