



Direcția Resurse Umane, Administrativ

### ANUNȚ

Primăria municipiului Piatra Neamț cu sediul în Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr. 6-8, organizează concurs de promovare pentru ocuparea a unui post funcție publică de conducere vacantă de Șef Birou, grad II, Biroul Gospodărie Municipală.

Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

- **Afișare anunt: 27/03/2023;**
- **Primirea dosarelor de concurs: 27/03/2023-18/04/2023;**
- **Selecția dosarelor de înscriere: 19/04/2022- 25/04/2022 ;**
- **Proba suplimentară:**

**Competențe în domeniul tehnologiei informației: 28/04/2023, ora 12.00,** la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr. 6-8;

- **Proba scrisă: 02/05/2022, ora 12.00,** la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr. 6-8;
- **Interviul:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 70 puncte

### CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE PROMOVARE:

**Condițiile generale:** candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 483, alin.2 lit.a-e din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate;
- c) să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;
- d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată;

#### Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- competențe în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel): Pachet MS Office (Word, Excel) Internet - nivel mediu;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de *art. 143 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008* pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și modificată de HG 546/2020:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. **1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul administrativ.

**Notă:** Copiile de pe actele prevăzute la lit. d, e și f se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, astfel:

- De către secretarul comisiei de concurs – Compartimentul Resurse Umane (camera 25);
- Accesând pagina instituției: <https://primariapn.ro/>, rubrica **RECRUTARE ȘI SELECTIE**, acte necesare concurs funcție publică, în format deschis, editabil.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, str.Ștefan cel Mare nr.6-8, la camera 25, telefon 0233-218991, int.219.