



Direcția Resurse Umane, Administrativ

ANUNT

organizare concurs de recrutare pentru ocuparea unui (1) post vacant de îngrijitor, funcție contractuală de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Biroul Administrativ, Direcția Resurse Umane, Administrativ

Primăria Municipiului Piatra Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor, funcție contractuală de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Biroul Administrativ, Direcția Resurse Umane, Administrativ.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț din strada Ștefan cel Mare nr. 6-8.

Exercitarea raporturilor de muncă se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **Afișare anunț: 24.03.2023**
- **Perioada de depunere a dosarelor: în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul instituției 24.03.2023– 06.04.2023, inclusiv, ora 16:30** la registratura generală a Primăriei Municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8.
- **Selecția dosarelor de înscriere și comunicarea rezultatelor:** în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariapn.ro la secțiunea "recrutare și selecție"
- **Proba practică: 19.04.2023, ora 10:00**, la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8;
- **Proba interviu** – în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice, conform prevederilor art. 41, alin. (5) din HG nr. 1336/2022, la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8;
- **Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului** se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției www.primariapn.ro la secțiunea "recrutare și selecție", în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz conform prevederilor art. 47, alin. (3) din HG nr. 1336/2022
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba practică și interviu, după caz, **candidații nemulțumiți pot depune contestație** la registratura generală a Primăriei Municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept conform prevederilor art. 53 din HG nr. 1336/2022
- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor conform prevederilor art. 54, alin. (1) din HG nr. 1336/2022

- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestația depusă doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor conform prevederilor art. 54, alin. (3) din HG nr. 1336/2022/ analizează consemnarea fișelor pentru proba contestată
- **Rezultatele finale** se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariapn.ro la secțiunea "recrutare și selecție", în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, conform prevederilor art. 56 alin. (3) din HG nr. 1336/2022

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

I. Condițiile generale de participare la concurs:

Conform **art. 15 din HG nr. 1336/2022**, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

II. Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea posturilor contractuale vacante: (conform art. 16 din HG nr. 1336/2022):

- studii minim generale;
- vechime în specialitatea studiilor: nu se solicită;

III. Dosarul de concurs

Conform **art. 35 din HG nr. 1336/2022**, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (anexat în format electronic prezentului anunț, pe site-ul www.primariapn.ro la secțiunea "recrutare și selecție", sau în format fizic la Compartimentul Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- ❖ Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022 și anexat în format electronic prezentului anunț, pe site-www.primariapn.ro la secțiunea "recrutare și selecție".
- ❖ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- ❖ Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- ❖ Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă e cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, registratura generală, str. Ștefan cel Mare Nr.6-8.

- ❖ Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Compartiment Resurse Umane, str. Ștefan cel Mare Nr. 6-8 și la tel. 0233/218991, int. 219. Condițiile de participare, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției www.primariapn.ro, secțiunea "recrutare și selecție".

Data publicării anunțului: 24.03.2023, ora 08.00

