



Direcția Resurse Umane, Administrativ

ANUNȚ

Primăria municipiului Piatra Neamț cu sediul în Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr. 6-8, organizează concurs de promovare pentru ocuparea a unui post funcție contractuală de conducere vacantă de Șef Birou, grad II, Biroul întreținere obiective aflate în proprietatea municipiului.

Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

- **Afișare anunț: 14/03/2023;**
- **Primirea dosarelor de concurs: 14/03/2023-27/03/2023;**
- **Selecția dosarelor de înscriere: 28/03/2023- 29/03/2023;**
- **Proba suplimentară:**

Competențe în domeniul tehnologiei informației: 04/04/2023, ora 10.00, la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr. 6-8;

- **Proba scrisă: 04/04/2023, ora 12.00**, la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr. 6-8;
- **Interviul:** în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 70 puncte

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE PROMOVARE:

- a) să fie încadrați pe un post pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate – min 5 ani;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată;
- d) cunoștințe operare pe calculator (necesitate și nivel): Pachet MS Office :Word, Excel și Internet - nivel mediu;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț la sediul și pe site-ul Primăriei municipiului Piatra Neamț și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de *art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022* pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formularul de înscriere;
- b) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de către autoritatea sau instituția publică;
- c) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Bibliografia și tematica de concurs se afișează la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț și pe site-ul instituției www.primariapn.ro, secțiunea „recrutare și selecție”.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, astfel:

- De către secretarul comisiei de concurs – Compartimentul Resurse Umane (camera 25);
- Accesând pagina instituției: <https://primariapn.ro/>, rubrica **RECRUTARE ȘI SELECȚIE**, acte necesare concurs, în format deschis, editabil.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, str.Ștefan cel Mare nr.6-8, la camera 25, telefon 0233-218991, int.219.