

- Primăria Municipiului Piatra-Neamț, str.Ștefan cel Mare nr.6-8, județul Neamț, organizează concurs de promovare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână a funcției contractuale de conducere, vacante, de șef birou, gr. II, studii superioare, din cadrul Biroului Administrare Obiective aflate în Proprietatea Municipiului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț.

Potrivit **HOTĂRĂRII nr. 1.336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Art. 73 (1) Promovarea într-o funcție de conducere se face din rândul salariaților instituției sau autorității publice care sunt încadrați pe un post pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor art. 19-25, 31-34 și 36-61 referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul de promovare și a ocupării funcției contractuale sunt:

-
- Nivel studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau științe inginerești sau științe juridice.
Vechime în specialitatea studiilor: 5 ani
Cunoștințe operare pe calculator(necesitate și nivel): pachet MsOffice(word,excel,outlook)-nivel mediu;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

-
- Perioada de depunere a dosarelor : 13.02.2023 – 24.02.2023 ora 14:00: la registratura Primăriei municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.6-8;
 - Selecția dosarelor în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
 - 02 martie 2023, ora 10.00: proba pc, la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.6-8;
 - 03 martie 2023, ora 10:00: proba scrisă, la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.6-8;
 - Interviu se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

Art. 73. — (2) În vederea participării la concursul de promovare într-o funcție de conducere, candidații depun dosarul de concurs care conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere;

b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;

c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Bibliografia și tematica:

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (republicată) împotriva incendiilor;
4. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;

TEMATICA:

1. Reglementări privind Constituția României, republicată;
2. Reglementări privind Codul administrativ, Partea a VI a – Titlul III – Personalul contractual din autorități și instituții publice; Capitolul III - Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
3. Reglementări privind obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
4. Reglementări privind Obligațiile lucrătorilor;

Date contact: 0233 218 991/ int. 219, email: infopn@primariapn.ro.

Data postării: 13.02.2023, ora 08:00