

SC PARKING SA
Str. Cuiejd, fn., Mall Forum Center, Loc. Piatra Neamț
RO12661090, J/27/8/2000
Cap. soc. 628.170lei
Tel/fax: 0233220238 / 0233220235
E-mail: office@parkingsa.ro



RAPORT DE EVALUARE PENTRU ANUL 2020 AL DIRECTORULUI SC PARKING SA PIATRA NEAMȚ

În conformitate cu prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de administrație.

Conducerea executivă a societății a fost asigurată de un director.

Directorul, Moroșanu Ionuț Alin și-a exercitat atribuțiunile menționate în:

- **Contractul de mandat nr. 1301/01.11.2016**, încheiat potrivit OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Lg. nr. 31/1990 – Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada **01.01.2020-31.10.2020**;

- și **Contractul de mandat nr. 1662/28.10.2020**, încheiat potrivit OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Lg. nr. 31/1990 – Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada **01.11.2020-31.12.2020**.

Noi, Consiliul de Administrație al SC Parking SA Piatra Neamț am analizat și evaluat activitatea directorului pe anul 2020, respectând următoarele principii:

- aplicarea corectă a legislației;
- prioritatea interesului public;
- principiul profesionalismului, îndeplinirea de către director a mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- principiul imparțialității și independenței care ne obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură;
- principiul integrității morale.

Directorul a prezentat raportul de activitate pe anul 2020 în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.01.2021.

Criteriile avute în vedere la evaluarea directorului au fost următoarele:

➤ Capacitatea de a organiza:

Capacitatea de a identifica și stabili obiective, repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor în funcție de nivelul și pregătirea personalului din subordine.

➤ Capacitatea de a conduce:

Abilitatea de a crea o viziune realistă, capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor.

➤ Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate:

Capacitatea de a motiva și de a încuraja dezvoltarea performanțelor personalului prin: aptitudinea de a asculta și de a lua în considerare diferite opinii, recunoașterea meritelor.

➤ Competență decizională:

Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale.

➤ Obiective în apreciere:

Corectitudine în luarea deciziilor, imparțialitate în evaluarea personalului din subordine.

S-a constatat o preocupare permanentă a directorului pentru folosirea eficientă a resurselor materiale și umane și pentru creșterea calității serviciilor oferite.

În anul 2020 s-au desfășurat următoarele activități :

- refacerea marcajelor aferente parcarilor de reședință, în cartierele 1Mai, Mărăței, Dărmănești, Precista și Centru din Municipiul Piatra Neamț ;
- s-au creat 494 de noi locuri de parcare de reședință domeniul public, aprobate prin Comisia Rutieră din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț și prin Hotărâri de Consiliu Local;
- s-au desființat 98 locuri de parcare, prin Hotărâre de Consiliu Local.

La 31.12.2020 gradul de ocupare al parcarilor de reședință era de 95.36% .

Directorul societății a îndeplinit indicatorii de performanță propuși pentru anul 2020, anexă la Contractul de mandat nr. 1301/01.11.2016 și Contractul de mandat nr. 1662/28.10.2020.

Consiliul de Administrație

